

CORPORACIÓN MARYMOUNT DE MEDELLÍN

CORMARY DE MEDELLÍN

ACTA No. 217

El día 27 de febrero del 2024, a las 5:30 p.m., se reunió en sesión ordinaria en modalidad virtual, la Asamblea General de la Corporación Marymount de Medellín, previa convocatoria vía e-mail realizada a todos los miembros el día 20 de febrero de 2024, de conformidad con los estatutos.

Se trataron los siguientes temas:

1. Verificación del quórum.
2. Lectura y aprobación del acta de la reunión anterior.
3. Lectura y aprobación del orden del día.
4. Presentación y Aprobación de los Estados Financieros del año fiscal 2023.
5. Informe de Revisoría Fiscal.
6. Aprobación del Beneficio o Excedente Fiscal neto de la Corporación Marymount de Medellín y aprobación de la destinación de estos excedentes.
7. Solicitud de autorización al representante legal, para solicitar la calificación para el Régimen Tributario Especial.
8. Presentación y Aprobación del Presupuesto 2024 – 2025.
9. Propositiones y varios.
10. Designación de los comisionados para aprobación y firma del acta.

Desarrollo:

1. Verificación del quórum.

Se contó con la participación de los siguientes miembros:

- | | |
|--|------------|
| 1. Sra. Victoria Lucía Navarro Vargas | Presidenta |
| 2. Dr. Herman Patiño Mejía | Ordinario |
| 3. Dra. María Adelaida Tobón de S. | Ordinario |
| 4. Sr. Enrique González Bacci | Ordinario |
| 5. Dra. Luz Amalia Botero Montoya | Ordinario |
| 6. Sra. María Adelaida Arango Hoyos | Ordinario |
| 7. Sra. María Clara Salazar Berrio | Ordinario |
| 8. Sr. Juan David Barbosa Mejía | Ordinario |
| 9. Sra. Elisa Peláez Restrepo | Ordinario |
| 10. Sra. Isabel Cristina Gutiérrez Ramírez | Ordinario |

Siendo la 5:37 de la tarde, se verificó la asistencia a la reunión, estaban presentes 10 miembros ordinarios del total de 11 miembros que participan con voz y voto, declarándose así, quórum suficiente para deliberar y decidir. El señor Sr. Ricardo

López Posada se excusa de no poder asistir, porque tenía otro compromiso en ese mismo horario.

Asistieron, además, Catalina Guzmán Urrea en calidad de Rectora, Cristina Bravo Vásquez, directora de Preescolar y quien actúa como secretaria de esta Asamblea y María Luisa Muñoz G., Gerente General.

Se solicita autorización para grabar la reunión, todos los participantes estuvieron de acuerdo.

2. Lectura y aprobación del acta de la reunión anterior.

El acta de la reunión, (acta No. 216), se envió vía correo electrónico a todos los miembros, para su revisión y fue aprobada por unanimidad en la Asamblea de hoy.

3. Lectura y aprobación del orden del día.

Se lee el orden del día y se solicita el cambio del orden del punto 5 por el 4, para que el informe de Revisoria Fiscal se lea antes de la aprobación de los Estados Financieros. El nuevo orden del día queda aprobado.

4. Informe Revisoria Fiscal:

La Sra. Magnolia Castañeda, representante de la firma de Revisoria Fiscal AIGR Contadores, lee el informe. Explica que durante el año se llevaron las recomendaciones y observaciones ante el Comité de Control y estas se acogieron y justificaron en el momento oportuno. El dictamen que se da es de unos Estados Financieros razonables, que dan cumplimiento adecuado a las normas de la DIAN y entes de control, es un informe limpio para la Corporación Marymount de Medellín.

En desarrollo del trabajo de la Revisoria Fiscal se revisó el contrato de comodato suscrito entre La Corporación Marymount de Medellín y Amigos del Marymount, con relación al terreno y construcción del bien inmueble, en el que se lleva a cabo las actividades de la institución en los niveles de Educación Preescolar, Básica Primaria, Básica Secundaria y Media Vocacional, Programas de Extensión, Actividades Deportivas y Culturales. Se registra el activo como un activo fijo debido a que se estableció que dicho contrato tendrá vigencia, durante el tiempo en que se pueda acreditar la existencia del COMODATARIO.

AMIGOS DEL MARYMOUNT, conserva sobre el Inmueble entregado a título de COMODATO todos los derechos que antes tenía, pero no su ejercicio, en cuanto este sea incompatible con el uso concedido al COMODATARIO.

5. Presentación y aprobación de estados financieros

María Luisa Muñoz, Gerente del Colegio presenta cada uno de los Estados Financieros:

Estado de Situación Financiera:

La corporación cerró el año 2023 con activos que suman COP 75.364 millones, 1.2% más que el año anterior 2022 por el crecimiento de inversiones. Los pasivos crecieron un 19% (COP 476 millones), dado principalmente por los ingresos recibidos por anticipado que crecieron vs. el año anterior y cerraron el año con un saldo de COP 841 millones (COP 312 millones más que el año anterior).

El activo neto cerró en COP 72.851 millones con un 0.6% de incremento generado por el efecto neto entre la utilidad del periodo y la ejecución de los excedentes de años anteriores.

CORPORACIÓN MARYMOUNT DE MEDELLIN
NIT 890985730
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
Citas comparativas de periodo que finalizó en diciembre 31 de 2023 con periodo que finalizó en diciembre 31 de 2022
(Cifras expresadas en pesos colombianos)

ACTIVO	Unidad	2023	%	2022	%	Valor en \$	Varianza %
Activo corriente							
Efectivo y equivalentes al efectivo	3	\$ 1.741.000.411	2%	\$ 2.099.026.033	8%	\$ 358.024.622	-21%
Inversiones	4	\$ 5.252.903.890	8%	\$ 5.086.969.094	7%	\$ 1.165.933.796	23%
Activos Financieros	5.1	\$ 1.295.418.810	2%	\$ 615.809.033	1%	\$ 679.609.777	37%
Activos no financieros	5.2	\$ 19.867.751	0%	\$ 9.216.467	0%	\$ 10.651.284	-54%
Total activo corriente		\$ 8.312.989.862		\$ 8.010.960.627		\$ 302.029.235	14%
Activo no corriente							
Activos financieros	6	\$ 111.392.592	0%	\$ 330.338.040	0%	\$ 228.945.448	18%
Propiedad, planta y equipo	7	\$ 85.746.256.375	87%	\$ 86.322.529.206	89%	\$ 576.272.831	-2%
Intangibles	8	\$ 195.763.581	0%	\$ 217.187.963	0%	\$ 22.424.382	13%
Total activo no corriente		\$ 297.902.432.548	100%	\$ 346.678.955.179	100%	\$ 148.776.522	-2%
TOTAL ACTIVO		\$ 306.285.422.410		\$ 354.639.515.806		\$ 48.354.093	1%
PASIVO							
Pasivo corriente							
Obligaciones financieras	9.1	\$ -	0%	\$ 86.999.080	2%	\$ 86.999.080	0%
Pasivos financieros	9.2	\$ 157.326.120	6%	\$ 18.333.875	0%	\$ 138.992.245	63%
Otros pasivos financieros	9.3	\$ 5.617.875	0%	\$ 64.896.961	0%	\$ 59.279.086	-129%
Otros pasivos no financieros	10	\$ 188.428.137	7%	\$ 141.000.840	1%	\$ 47.427.297	26%
Pasivos por impuestos	11	\$ 63.328.540	2%	\$ 49.552.860	0%	\$ 13.775.680	27%
Beneficios a empleados	12	\$ 1.257.893.563	50%	\$ 1.157.911.331	57%	\$ 99.982.232	8%
Ingresos recibidos por anticipado	13	\$ 841.054.351	19%	\$ 519.864.481	20%	\$ 321.189.870	37%
Total pasivo corriente		\$ 2.513.649.556		\$ 2.037.717.836		\$ 475.931.720	19%
TOTAL PASIVO		\$ 2.513.649.556	100%	\$ 2.037.717.836	100%	\$ 475.931.720	19%
ACTIVO NETO							
Activo neto permanente restringido	14.1	\$ 62.802.094.590	80%	\$ 62.802.094.590	80%	\$ -	0%
Activo neto temporalmente restringido ajustado	14.2	\$ 7.832.776.743	10%	\$ 3.733.109.299	1%	\$ 4.100.667.444	47%
Activo neto sin restricciones	14.3	\$ 3.516.625.528	9%	\$ 6.377.401.592	8%	\$ 2.841.826.054	81%
Total Activo Neto		\$ 74.151.496.861		\$ 72.912.605.481		\$ 1.238.891.380	1%
TOTAL PASIVO MENUS ACTIVO NETO		\$ -		\$ -		\$ -	0%

Estado de actividades:

Los ingresos operacionales totales sumaron COP 23.629 millones, con un crecimiento del 5,8% frente al año 2022. Cabe anotar que la base de 2022 tiene incluido un ingreso por transporte de 704 millones, que, si lo aislamos, el crecimiento real en ingresos operacionales es de 9.6%. Los ingresos por pensiones y matrículas incrementaron en un 9.3% principalmente por el incremento en los costos educativos de un 12% en agosto.

El costo y gasto operacional fue de COP 22.044 millones, aumentando un 5.8% frente al año 2022. La base de 2022 tiene incluido un costo de transporte por el primer semestre de 688 millones, que, si aislamos este impacto, el crecimiento real de los costos y gastos operativos es de 9.4%. Este incremento está en línea con la inflación anual de 9.28% y el incremento de la nómina de un 10% en agosto y al personal de servicios generales, de un 12% de incremento en línea con el aumento del salario mínimo. La nómina incluye un aumento por 1 profesor adicional de matemáticas para la primaria y 1 profesora para maternal.

El saldo neto entre ingresos y gastos no ordinarios alcanzaron COP 1.098 millones, con un crecimiento de 3.5X vs. 2022. Este crecimiento se da por la alta valorización de las inversiones en conjunto con el esfuerzo consciente por parte de la Gerencia, de dejar los recursos el mayor tiempo posible rentando en los fondos de inversión colectiva.

La Corporación registró en el año 2023 un resultado neto que alcanzó COP 2.674 millones, representando un incremento de COP 958 millones que equivale al 36% frente al periodo de 2022. Este resultado se da principalmente por un incremento en la utilidad operativa de un 12% (+169 millones), al pasar de 1.415 millones en 2022 a 1.584 millones en 2023. Además, durante este período los rendimientos financieros fueron de 1.1135 millones, representando un crecimiento de 752 millones vs. el año 2022. Estos rendimientos fueron obtenidos por las inversiones en los diferentes CDT y Fondos de Inversión Colectiva.

CORPORACION MARYMOUNT DE MEDELLIN
NIT 899985730

ESTADO DE ACTIVIDADES

Cifras comparativas de periodo que finalizó en diciembre 31 de 2023 con periodo que finalizó en diciembre 31 de 2022
(Cifras expresadas en pesos colombianos)

DESCRIPCIÓN	2023	2022	%	2023	%	Valoración	Var. %			
Excedente ordinario										
Ingresos de actividades ordinarias (Servicios de educación)	15	\$	23.618.062.389		\$	22.259.305.086	5	1.369.293.103	6%	
Costo de prestación de servicios de educación	17	\$	5.16.859.426.292	21,20%	\$	5.16.221.913.072	22,06%	\$	609.415.715	4%
Total Ingresos y Gastos		\$	18.448.635.900		\$	17.097.392.000	22,14%	\$	1.351.243.900	13%
Gastos de administración	17	\$	5.208.245.954	28,20%	\$	4.910.111.864	28,72%	\$	298.134.090	10%
Ingresos no ordinarios										
Financieros	18	\$	1.135.723.990	6,21%	\$	382.295.870	2,7%	\$	753.428.120	66%
Otros ingresos por función	18	\$	355.032.680	1,92%	\$	749.901.708	1,2%	\$	83.820.914	22%
Total Ingresos no ordinarios		\$	1.490.756.670	5,23%	\$	1.132.197.578	1,9%	\$	358.559.092	13%
Gastos no ordinarios										
Financieros	18	\$	433.329.522	1,41%	\$	270.807.020	1,2%	\$	56.492.502	12%
Otros gastos por función	18	\$	38.295.194	0,16%	\$	5.54.903.120	0,2%	\$	18.201.943	42%
Total Gastos no ordinarios		\$	471.624.716	1,57%	\$	1.225.710.140	1,2%	\$	40.286.857	14%
Impuesto de renta	17	\$	7.743.000	0,02%	\$	33.216	0,0%			
Resultado (pérdida) operacional (debe gastos)		\$	2.674.000.000	11,12%	\$	1.716.000.000	1,7%	\$	958.000.000	36%

Estado de cambios en el Activo neto:

Este informe muestra el efecto neto entre la utilidad del periodo y la ejecución de los excedentes de años anteriores.

CORPORACIÓN MARYMOUNT DE MEDELLÍN
ESTADO DE CAMBIOS EN EL ACTIVO NETO

Cifras comparativas de periodo que finalizó en diciembre 31 de 2023 con periodo que finalizó en diciembre 31 de 2022
(Cifras expresadas en pesos colombianos)

	2023	2022	2023	2022
Activos permanentemente sustantivos				
Adopción por primera vez (NET)	\$ 40.347.945.185	\$ -	\$ -	\$ 40.347.945.185
Diferencia en utilidades año de transición (paga - net)	\$ 285.845.547	\$ -	\$ -	\$ 285.845.547
Total activos permanentemente sustantivos	14.3 \$ 40.633.790.732	\$ -	\$ -	\$ 40.633.790.732
Activos neto temporalmente sustantivos				
Asignaciones permanentes acordadas	\$ 400.000.000	\$ -	\$ -	\$ 400.000.000
Reserva para destinación específica	\$ 1.731.329.299	\$ 10.206.333.426	\$ 7.209.196.013	\$ 6.632.276.744
Total activos neto temporalmente sustantivos	14.2 \$ 2.131.329.299	\$ 10.206.333.426	\$ 7.209.196.013	\$ 6.632.276.744
Total activos netos reconocidos	14.1 \$ 42.765.120.031	\$ 10.206.333.426	\$ 7.209.196.013	\$ 47.266.067.476
Exceso (déficit) de ingresos sobre gastos del periodo	\$ 6.453.055.318	\$ 3.474.730.738	\$ 2.840.836.053	\$ 6.264.819.541
Carga (beneficio) de ingresos sobre gastos acumulados	\$ 72.553.225	\$ -	\$ 2.634.730.298	\$ 1.748.284.023
Total sobre netos reconocidos	14.3 \$ 6.525.608.543	\$ 3.474.730.738	\$ 5.475.566.351	\$ 8.013.103.564
TOTAL ACTIVO NETO	\$ 49.290.728.574	\$ 13.681.064.164	\$ 12.684.762.364	\$ 55.279.171.040

Estado de flujo de efectivo:

CORPORACIÓN MARYMOUNT DE MEDELLÍN
ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

Cifras comparativas de periodo que finalizó en diciembre 31 de 2023 con periodo que finalizó en diciembre 31 de 2022
(Cifras expresadas en pesos colombianos)

	2023	2022
Exceso (déficit) de ingresos sobre gastos	\$ 6.453.055.318	\$ 3.474.730.738
Depreciaciones de Propiedad Planta y Equipo	\$ 174.994.049	\$ 356.529.425
Amortizaciones de Diferidos	\$ 405.040.053	\$ 336.495.850
Impuesto Sobre la Renta Corriente	\$ 7.743.000	\$ 33.236
Ingresos por Intereses corrientes	\$ 159.433.834	\$ -
Diferencia en cambio (Neto)	\$ 113.394.103	\$ 2.243
Provisiones de riesgos de cartera	\$ -	\$ 11.561.895
Recuperación de provisiones de cartera	\$ -	\$ 10.732.757
Diferencia en cambio (Neto)	\$ 30.095.452	\$ 88.030
Ejecución de eventos del año anterior	\$ 7.135.388.926	\$ -
Exceso (déficit) de ingresos sobre gastos	\$ 13.131.967.658	\$ 7.610.760.311
Cambios en otros activos netos reconocidos		
Variación anticipos y provisiones	\$ 74.529.183	\$ 30.284.317
Variación de las cuentas comerciales por cobrar	\$ 288.272.714	\$ 20.762.515
Variación en otros cuentas por cobrar	\$ 214.532.796	\$ 90.483.586
Variación impuestos por cobrar	\$ 30.828.734	\$ 3.275.006
Variación en cuentas por cobrar a empleados	\$ 3.360.000	\$ 968.000
Variación en cuentas por pagar proveedores	\$ 88.236.589	\$ 134.882.465
Variación en otros cuentas por pagar	\$ 206.865	\$ 545.519
Variación otros pasivos	\$ -	\$ 25.540.573
Variación en retención en la fuente por pagar	\$ 17.012.000	\$ 6.086.870
Variación en impuestos por pagar	\$ 13.775.620	\$ 20.189.078
Variación en beneficios a empleados	\$ 39.137.735	\$ 73.808.281
Variación pasivos contingentes	\$ -	\$ 100.000.000
Variación ingresos recibidos para tenencia	\$ 30.415.648	\$ 43.787.144
Total sobre otros activos netos reconocidos por movimiento de periodo	\$ 1.492.295.598	\$ 7.752.279.169
Estado de flujo neto por las actividades de operación	\$ 14.624.263.256	\$ 15.363.039.480
Variación de las inversiones	\$ 2.099.312.689	\$ 974.780.734
Adquisición de Propiedad Planta y Equipo	\$ 108.721.230	\$ 276.320.324
Adquisición de Diferidos	\$ -	\$ -
Pagos de Intereses sobre los pasivos financieros	\$ 1.990.590.950	\$ 1.464.800.880
Pagos de dividendos por los accionistas de Propiedad	\$ -	\$ -
Pagos obligaciones financieras	\$ 1.990.590.950	\$ 1.464.800.880
Estado de flujo neto por las actividades de inversión	\$ 2.099.312.689	\$ 974.780.734
Aumento (Disminución) de Neto Efectivo y efectivo equivalente	\$ 16.723.575.945	\$ 16.337.820.214
Efectivo y Efectivo Equivalente al Principio del año	\$ 2.095.000.000	\$ 2.455.921.361
Efectivo y Efectivo Equivalente al Final del periodo	\$ 3.718.575.945	\$ 3.391.741.575

Todos estos informes fueron revisados previamente a detalle por el Comité Financiero, en el cual participan 3 miembros de esta Asamblea.

La Asamblea aprueba los Estados Financieros por unanimidad de los votos presentes.

6. Aprobación del Beneficio o Excedente Fiscal neto de la Corporación Marymount de Medellín y aprobación de la destinación de estos excedentes.

El excedente fiscal neto de la Corporación para el año 2023 es de \$1.679 millones. Este excedente se revisó con la asesora tributaria Adriana Melo.

CORPORACION MARYMOUNT DE MEDELLIN
BENEFICIO NETO O EXCEDENTE FISCAL
AÑO GRAVABLE 2023

INGRESOS (DEVENGOS CONTABLES)	\$ 25.099.418.859
MENOS Ingresos no fiscales (recuperaciones)	\$ -
MENOS diferencia en cambio contable	-\$ 30.933.914
MAS diferencia en cambio fiscal	\$ 6.237.462
Total ingresos fiscales	\$ 25.074.722.407
EGRESOS (DEVENGOS CONTABLES)	\$ 22.436.538.561
GASTOS NO DEDUCIBLES	
No deducibles administración	-\$ 11.619.591
No deducibles operacionales	-\$ 13.067.854
Intereses por mora	-\$ 1.177.543
Impuestos asumidos	-\$ 3.281.146
Multas, sanciones y litigios	-\$ 1.182.000
Donaciones	-\$ 9.207.682
Ejercicios anteriores	-\$ 433.296
Ajuste al peso	-\$ 4.634
MENOS depreciaciones y amortizaciones 2023	-\$ 980.034.142
MAS depreciación fiscal de activos adquiridos 2017-2018-2019-2020-2021-2022-2023	\$ 250.423.133
MAS amortización fiscal de adquiridos 2017-2018-2019-2020-2021-2022-2023	\$ 483.020.884
MENOS impuesto de renta	-\$ 7.743.000
MENOS diferencia en cambio NIIF	-\$ 118.758.186
MAS diferencia en cambio fiscal	\$ 6.842.086
MAS Compra de activos fijos año 2023	\$ 398.721.258
MAS Saldo final inversiones efectuadas en el año	\$ 6.252.903.390
MENOS Saldo inicial inversiones periodos anteriores	-\$ 5.086.569.694
TOTAL EGRESOS FISCALES	\$ 23.395.370.540
BENEFICIO NETO O EXCEDENTE FISCAL	\$ 1.679.351.868
Menos pérdidas fiscales	\$ -
BENEFICIO NETO O EXCEDENTE FISCAL DESPUES DE COMPENSAR PERDIDAS	\$ 1.679.351.868
BENEFICIO FISCAL EXENTO (A REINVERTIR)	\$ 1.679.351.868

La administración trae como propuestas de reinversión de estos excedentes en los siguientes rubros:

Beneficio neto o excedente	\$ 1.679.351.868
-----------------------------------	-------------------------

Cambio de techos corredores con adecuaciones para instalación de paneles solares	160.000.000
Adecuación de espacios de servicio (enfermería, equipos deportivos (asimétricas gym) y otros)	300.000.000
Renovación de espacios de aprendizaje (biblioteca/auditorio, salones de danza (pisos, acústica, ventilación)	800.000.000
Expansión de Infraestructura	419.351.868

Se pone a disposición de la Asamblea la aprobación de reinversión de dichos recursos.

Un miembro de la Asamblea comenta que por ley hay que especificar la destinación del excedente, es importante que todo vaya acompañado de un proyecto que se presente en un momento determinado, soportado con cotizaciones.

Sobre el fondo de contingencia se piensa que se maneje una reserva permanente, que busca, que cuando haya contingencia o algún imprevisto, es la Asamblea la que tiene autorización para hacer uso de estos recursos. Otro miembro comenta con respecto a esta idea, es más que una contingencia, es un endowment que puede servir como fondo de contingencia y además empieza a generar nuevos ingresos. Se propone que se revise el proceso en otros colegios, pues es una tendencia en las universidades. En EAFIT hay un fondo de contingencia que se llama Álvaro Uribe Moreno y otro que genera ingresos distintos a la matrícula. Se considera necesario para la salud financiera y la amortización de los riesgos que pueda sufrir la institución.

Desde el comité financiero se viene trabajando en la articulación de los recursos. La inversión está hecha con miras al futuro. Al hablar de una contingencia, debemos mirar la estrechez que la administración tiene. Desde el año pasado se busca tener un margen del 10%, pero no es un tema fácil, hay que mirar otras alternativas. Se podría pensar en cómo invitar a algunos padres de familia que quieran ser solidarios con el colegio para que a título personal y de manera voluntaria, aporten o donen recursos para el colegio.

Se plantea crear el fondo de contingencia, con base en los excedentes, no comprometiendo el presupuesto.

Sobre las donaciones, se ha pensado para el proyecto del bosque, contar con los papás que quiera apoyar económicamente al Marymount.

Se define investigar más sobre el fondo de contingencia. Magnolia propone estudiar sobre los fondos de contingencia y llevarlo a Comité de Control para que se discuta.

Finalmente, se aprueba por todos los miembros de la Asamblea presentes, hacer uso de los excedentes de la siguiente manera:

Beneficio neto o excedente	\$ 1.679.351.868
Cambio de techos corredores	160.000.000
Reservas permanentes	100.000.000
Adecuación y renovación de infraestructura y espacios de aprendizaje	1.419.351.868

7. Solicitud de autorización al representante legal, para solicitar la permanencia en el Régimen Tributario Especial.

La Asamblea aprueba por unanimidad de los votos presentes, darle autorización al Representante Legal, para solicitar la continuidad en el Régimen Tributario Especial.

Se retira Magnolia a las 6:30 p.m.

8. Presentación y Aprobación del Presupuesto 2024 – 2025.

El presupuesto se construye con base en los siguientes supuestos: un incremento promedio en pensiones del 12.5% y un incremento en la nómina de personal docente y administrativo del 11% en agosto 2024, un incremento del salario mínimo del 12% en enero de 2025 y del 15% en el auxilio de transporte. Indemnizaciones laborales por el 2%. Una TRM de \$4.200COP/USD y una inflación proyectada para enero de un 8%.

Pensiones	12.5%
Agosto Prof y Admin	11.00%
Enero Serv Grales y aprendices SMLV	12.00%
Incremento Auxilio de transporte	15.00%
Provisión Indemnización % costo laboral	2.00%
TRM \$/USD	4,200
Inflación Enero 2024 (Transporte)	8.00%

Según la Resolución No.017821 para los Costos Educativos emitida por el Ministerio de Educación el 30 de septiembre de 2023, se aprobó un incremento total del

12.98% para aquellas Instituciones Educativas que pertenecen al Régimen de Libertad Regulada por certificación de calidad y otros ítems, así:

Resolución 017821 30 SEP 2023	
IPC	11.43%
Acreditación calidad	0.80%
Nivel de permanencia alto	0.50%
Educación inclusiva	0.25%
TOTAL	12.98%

Luego se presenta el cuadro propuesto de pensiones, mostrando el incremento escalonado detallado por grado. Este cuadro fue previamente revisado por el Comité Financiero.

	2023:2024			2024:2025			Incremento escalonado	Incremento lineal
	MATRICULA	PENSION	COSTO ANUAL	MATRICULA	PENSION	COSTO ANUAL		
MATER	2,912,853	2,621,588	29,128,530	3,145,882	2,831,293	31,458,812	8%	8.0%
PREJARD	2,912,853	2,621,588	29,128,530	3,233,267	2,909,840	32,332,858	11%	11.0%
JARDIN	2,823,856	2,523,509	28,038,942	3,233,267	2,909,840	32,332,858	11%	15.5%
TRANS	2,823,856	2,523,509	28,038,942	3,112,323	2,801,090	31,123,226	11%	11.0%
PRIMERO	2,823,856	2,523,509	28,038,942	3,140,362	2,828,326	31,403,616	12%	12.0%
SEGUNDO	2,286,447	2,129,883	23,684,478	2,872,129	2,674,818	28,731,879	6%	26.6%
TERCERO	2,286,447	2,129,883	23,684,478	2,850,421	2,385,379	26,508,213	12%	12.0%
CUARTO	2,183,951	1,985,555	21,839,503	2,650,421	2,385,379	26,508,213	12%	21.4%
QUINTO	2,183,951	1,985,555	21,839,503	2,489,704	2,240,733	24,897,033	14%	14.0%
SEXTO	2,183,951	1,985,555	21,839,503	2,489,704	2,240,733	24,897,033	14%	14.0%
SEPTIMO	2,183,951	1,985,555	21,839,503	2,489,704	2,240,733	24,897,033	14%	14.0%
OCTAVO	2,183,951	1,985,555	21,839,503	2,489,704	2,240,733	24,897,033	14%	14.0%
NOVENO	2,338,947	2,105,952	23,395,467	2,620,741	2,358,666	26,207,992	20%	12.0%
DÉCIMO	2,457,432	2,211,889	24,674,324	2,667,640	2,400,288	26,675,392	14%	8.5%
UNDÉCIMO	2,457,432	2,211,889	24,674,324	2,821,472	2,521,326	28,014,730	14%	14.0%
							12.5%	

Se pregunta que tan costoso está el colegio en Maternal con respecto a otras instituciones del mismo nivel. María Luisa explica que está más costoso que el Montessori y menos que el Columbus School, estamos en el medio. Se dice que la propuesta de valor del Marymount es superior al Montessori. La rectora explica que la diferenciación de dos directores de grupo (uno de inglés y uno de español), materiales escolares incluidos en preescolar y primaria, las actividades extracurriculares, los exámenes internacionales, infraestructura, el Learning Center, diferentes eventos, escuelas de padres, cualificación docente, descuentos a exalumnas, hermanitas, etc.

Es importante recordar que el incremento de Maternal es la base para el aumento para los grados siguientes. Esta información quede clara para las familias nuevas. El grado de Maternal se define subir solo el 8%, para no quedar demasiado costoso.

Las familias de primero están muy atentas al presupuesto y han manifestado que quieren participar de la construcción de este, el año pasado hablaron con algunos Miembros de Comary, Gerencia y Rectoría y se quedó en buscar soluciones. La

semana pasada se retomó el tema en el Comité Financiero y se propuso un descuento especial y es que sólo se les suba el 6%, no el 12% como al resto de los grados, sería un descuento del 50%. La recomendación del dicho Comité es mandar una circular a cada grado con el incremento aprobado. Hay que revisar cómo se va a comunicar. Hay que evidenciar ese beneficio.

Es importante aclarar el tema de que los costos NO bajan en primaria, al contrario, van subiendo de manera escalonada. Esto se debe dejar muy claro en la información que se les entrega a los papás.

Las familias de 1° esperan un incremento más bajo, se les presentará el valor aprobado más claro y conciso, incluyendo el descuento.

En la presentación del colegio se aclara que estos precios nunca van a bajar, al contrario, subirán de manera escalonada, para que la situación con las familias de primero, no se vuelva a presentar. El descuento sólo será para este año. Se propone que el descuento por exalumnas siga subiendo con esta generación, que es del 4%.

Se presenta el descuento del 10% a partir del tercer hijo y a los hijos de exalumnas un descuento del 4%, sin asegurar que es por toda la vida escolar. Queda aprobado por el próximo año académico y se someterá a análisis cada vez que se presente.

Inversiones:

<u>Inversiones</u>	
Seguir Maker Space	100,000,000
Continuar proyecto en el Bosque	60,000,000
Pantallas Interactivas (6)	48,000,000
Renovación equipos Aula ICT K-4to (m	45,491,903
Certificación Best Place to Study	30,000,000
Materiales curriculum Programación/ R	11,300,000
Adecuación espacios deportivos	5,000,000
TOTAL INVERSIONES	299,791,903

Se propone seguir con el espacio de Maker Space, con el proyecto en el bosque, se están buscando cotizaciones y opciones, seguir con pantallas interactivas (comprar 10 en marzo y quedan pendientes 6 para el año que viene), se quiere renovar el aula de computadores de la primaria (la idea es hacer un contrato de renting para garantizar la renovación de los equipos), certificarnos como Best Place to Study, adquirir nuevos materiales que soporten el currículo de robótico y programación desde elemental hasta secundaria y adecuación de espacios deportivos, con un nuevo muro de escalar.

Francés desde Elementary	143,000,000
New teacher preschool PI net	87,000,000
International Counselor full time	37,000,000
Kinder teachers extended schedule	48,000,000
TOTAL PROYECTOS DE NÓMINA	315,000,000

Dentro de proyectos de nómina se quiere iniciar francés desde Elementary (Primaria) donde se necesita un nuevo profesor de dicha área. Hay una nueva maestra para preescolar, requerimos que la internacional counselor trabaje tiempo completo para acompañar a las niñas en su selección de universidades y acompañamiento en la presentación a las universidades, en el uno a uno. Una que sea más operativa y la otra más académica. La idea es que les podamos extender el horario a los profesores de kinder y que se queden tiempo completo, para garantizar más tiempo de planeación. Desde el financiero se aclara que estos proyectos de nómina se consideran inversión, sólo el primer año, pues el colegio debe generar ingresos para sostener estos nuevos profesores.

El Colegio va a avanzando en la cultura presupuestal y cada vez hay mayor conciencia y organización.

Este es el resumen del presupuesto:

Ingresos	28.860.681.307	% Ingresos
Costos de nómina	19.541.540.430	68%
Costos	6.090.391.412	
Gastos	1.030.326.983	
Resultado EBITDA	2.198.422.482	7,6%

Inversiones	299.791.903
Proyectos de nómina	315.000.000

EBITDA sin proyectos nuevos	2.813.214.385	9,7%
-----------------------------	---------------	------

La Asamblea aprueba el presupuesto por unanimidad de los votos presentes.

9. Propositiones y varios.

Invitación al Foro de Educación Pertinente para un Mundo Cambiante, el 6 de marzo de 8 a 10 de la mañana. Hay 300 invitados especiales, Asomary, rectores,

CORMARY, algunas personas cercanas al colegio, el Secretario de Educación, entre otros.

Aprobación de hojas de vida de cinco candidatos para ser miembros de CORMARY en representación de los padres de familia. Algunos miembros de la Asamblea solicitan una nueva hoja de vida, para reemplazar la de José Gil, quien seguirá como asesor en el comité de riesgos.

Definición de honorarios Revisoría Fiscal. Hoy cobran \$4.180.000 + IVA. La pregunta es si se les hace un ajuste de acuerdo con la inflación o el 11% que se le sube a todo el personal. Los miembros de Asamblea proponen subirle el costo de la inflación equivalente al 9.28%.

Recuerden el envío de las cuentas de cobro del mes de febrero.

Se comparte el cuadro de ejecución de excedentes:

AÑO GENERACIÓN	DESCRIPCIÓN	VALOR	EJECUCIÓN	SALDO
2018	Asignación permanente para adecuaciones en capilla y auditorio (de sonido, mobiliario, luces e infraestructura) y adecuaciones tecnológicas, de mobiliario e infraestructura en espacios de aprendizaje	796.274.848	796.274.848	-
2019	Adecuación de espacios de aprendizaje y proyectos de infraestructura	749.516.047	749.516.047	-
	Desarrollo de la actividad meritória	749.516.047	749.516.047	-
2020	Adecuación de espacios de aprendizaje y proyectos de infraestructura	820.025.225	163.196.863	656.828.362
2020	Desarrollo de la actividad meritória	999.766.950	-	999.766.950
2021	Construcción salones tercer piso (credit)	1.122.764.620	1.122.764.620	-
	Donación Asomary	120.000.000	91.300.000	28.700.000
	Expansión de infraestructura	1.000.000.000	-	1.000.000.000
2022	Renovación carro Colegio	250.000.000	248.843.991	1.156.009
	Proyecto MMM	1.000.000.000	187.257.159	812.742.841
	Adecuación de espacios de aprendizaje e implementación de tecnología	644.006.949	-	644.006.949
	TOTAL	8.251.870.686	4.108.669.575	4.143.201.111

Se pide aprobación a la Asamblea para cambiar la destinación permanente (resaltada en amarillo), a expansión de infraestructura por un total de **\$1.000.922.959** como se muestra en el cuadro.

AÑO GENERACIÓN	DESCRIPCIÓN	VALOR	USOS	SALDO	NUEVA DESTINACIÓN
2020	Desarrollo de la actividad meritória	999.766.950	-	999.766.950	Expansión de infraestructura
2022	Renovación carro Colegio	250.000.000	248.843.991	1.156.009	
	TOTAL			1.000.922.959	

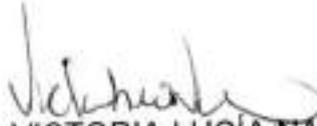
La Asamblea aprueba el cambio de nueva destinación por unanimidad de votos de los presentes.

10. Designación de los comisionados para aprobación y firma del acta.

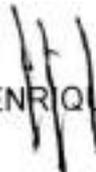
Fueron nombrados por unanimidad de los presentes, Enrique González y Juan David Barbosa, para aprobar el acta. Adicionalmente, se les designó para que, una vez aprobada, juntamente con la presidenta y secretaria, la firmen.

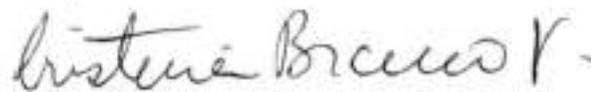
Siendo las 7:45 p.m. se da por terminada la Asamblea.

Para constancia se firma,


VICTORIA LUCÍA NAVARRO VARGAS
Presidenta


JUAN DAVID BARBOSA MEJÍA


ENRIQUE GONZALEZ BACCI


CRISTINA BRAVO VÁSQUEZ
Secretaria